

**Γενικός Κανονισμός
Πιστοποίησης Προσώπων /
Persons' Certification
General Regulation**

Δημιουργήθηκε σε αναθεώρηση/ Created in revision No : 12 Από/ From: M. Christofí/ M. Christofi Ημερομηνία/ Date: 11.10.2019	Ανασκοπήθηκε/ Reviewed Από/ From: I. Vardalákh/ I. Vardalachou Ημερομηνία/ Date: 11.10.2019	Released Από/ From: I. Kallías/ I. Kallias Ημερομηνία/ Date: 11.10.2019
---	---	---

1. Πίνακας Περιεχομένων/ Table of Contents

2. Σκοπός και πεδίο εφαρμογής	3
2. Purpose and scope	3
3. Ανάπτυξη του σχήματος πιστοποίησης	5
3. Certification Scheme's Development.....	5
4. Υλοποίηση του σχήματος πιστοποίησης	14
4. Implementation of the Certification Scheme	14
5. Απονομή, παύση και ανάκληση πιστοποίησης	27
5. Award, Suspension and Withdrawal of Certification	27
6. Χρήση πιστοποιητικών, λογοτύπων και σημάτων και δεσμεύσεις υποψηφίων	31
6. Use of Certificates, Logos and Marks and Candidates' Commitment	31
7. Αρχεία και πληροφορίες	33
7. Records and Information.....	33
8. Ενστάσεις, παράπονα, προσφυγές	34
8. Objections, complaints, appeals.....	34
9. Δήλωση Εμπιστευτικότητας και Αμεροληψίας	35
9. Declaration of Confidentiality and Impartiality	35
10. Ιστορικό/ History.....	36

2. Σκοπός και πεδίο εφαρμογής

Ο παρών Γενικός Κανονισμός καθορίζει τις αρχές και τις απαιτήσεις της TÜV AUSTRIA ΕΛΛΑΣ Μ.Ε.Π.Ε. (συμπεριλαμβανομένων των απαιτήσεων του Εγχειριδίου Ποιότητας, του οποίου αποτελεί αναπόσπαστο μέρος) στο αντικείμενο «Πιστοποίηση Προσώπων». Η συνολική διαχείριση των σχημάτων πιστοποίησης για τα πρόσωπα και τελικά η χορήγηση του Πιστοποιητικού στον επαγγελματία, μετά την επιτυχή αξιολόγηση των ικανοτήτων, γνώσεων και δεξιοτήτων του, για το κάθε συγκεκριμένο σχήμα, ικανοποιεί τις απαιτήσεις των:

- ✓ ISO/IEC 17024
- ✓ Ισχύοντων προτύπων, τεχνικών προδιαγραφών, εσωτερικών διαδικασιών, νομοθεσίας και κανονισμών, ανά σχήμα πιστοποίησης
- ✓ Οδηγιών ISO/EC 28 και 53
- ✓ Κατευθυντήριων Οδηγιών της EA και IAF
- ✓ Λοιπά άλλα έγγραφα και έντυπα που αφορούν κάθε συγκεκριμένο σχήμα πιστοποίησης

Επιπλέον, αυτός ισχύει για κάθε ενδιαφερόμενο υποψήφιο επαγγελματία που επιθυμεί να αξιολογηθεί και να πιστοποιηθεί σύμφωνα με τα ισχύοντα σχήματα πιστοποίησης αλλά και όλο το εμπλεκόμενο προσωπικό του Οργανισμού στην πιστοποίηση προσώπων και στο κάθε συγκεκριμένο σχήμα.

Η πολιτική της TÜV AUSTRIA HELLAS, για το κάθε σχήμα πιστοποίησης, είναι:

1. Να διασφαλίζει τη δημοσιοποίηση του πεδίου εφαρμογής και των προαπαιτούμενων του καθώς και μια σύντομης περιγραφής της διεργασίας πιστοποίησης.

2. Purpose and scope

This General Regulation defines the principles and the requirements of TÜV AUSTRIA HELLAS (including the requirements of the Quality Manual, of which this Regulation is an integral part) in the field of "Persons Certification". The overall management of the certification schemes for persons and finally the award of the Certificate to the professional, after the successful assessment of his abilities, knowledge and skills for every scheme, satisfies the requirements of:

- ✓ ISO/IEC 17024
- ✓ Valid standards, technical specifications, internal procedures, legislation and regulations, applied to each certification scheme
- ✓ Directives ISO/EC 28 και 53
- ✓ Guidance documents of EA and IAF
- ✓ Other documents and forms relative to each certification scheme

Moreover, this Regulation applies to every interested professional candidate, who wishes to be assessed and certified according to valid certification schemes, and also to all Organization's staff involved in persons certification and in each scheme.

TÜV AUSTRIA HELLAS's policy for each scheme is:

1. To ensure the disclosure of the scope and the prerequisites of the scheme, as well as a brief description of the certification process.

QRc_PCD_001

2. Να διασφαλίζει ότι τυχόν προαπαιτούμενες εκπαιδεύσεις είναι παντελώς ανεξάρτητες των διεργασιών πιστοποίησης προσώπων του Οργανισμού.
 3. Να διασφαλίζει τη δίκαιη, έγκυρη, αντικειμενική και αξιόπιστη λειτουργία του κάθε σχήματος.
 4. Να μην πιστοποιεί επαγγελματίες που είναι ενταγμένοι στο προσωπικό της ή έχουν οποιαδήποτε σχέση με αυτό.
 5. Να ενημερώνει τον κάθε υποψήφιο επαγγελματία / άτομο για τα δικαιώματα του, τις υποχρεώσεις και τον κώδικα δεοντολογίας του πιστοποιημένου προσώπου καθώς και την περιγραφή των διεργασιών του εξεταστικού μηχανισμού.
 6. Να διασφαλίζει την πλήρη αμεροληψία, ανεξαρτησία και ελευθερία στην κρίση του προσωπικού και/ή συνεργάτη του Οργανισμού που εμπλέκεται στις δραστηριότητες αξιολόγησης, εξέτασης και πιστοποίησης του κάθε υποψηφίου επαγγελματία / προσώπου.
- The Specific Regulations that particularize the content of the present General Regulation for every certification scheme and the related documents/ forms constitute an integral part of the present General Regulation.

Αναπόσπαστο μέρος του παρόντος Γενικού Κανονισμού αποτελούν οι Ειδικοί Κανονισμοί Πιστοποίησης που εξειδικεύουν το περιεχόμενο του για το συγκεκριμένο σχήμα πιστοποίησης επαγγελματία / ατόμου καθώς και τα έγγραφα / έντυπα τους.

3. Ανάπτυξη του σχήματος πιστοποίησης

3.1. Δεδομένα της ανάπτυξης

Η απόφαση για να αναπτυχθεί ένα σχήμα πιστοποίησης εκπηγάζει από τις ανάγκες της αγοράς όπως αιτήματα επαγγελματιών, συλλόγων, επιμελητηρίων, σωματείων, ενδιαφερομένων μερών, τελικών χρηστών κλπ., λαμβάνοντας υπόψη τα ήδη υπάρχοντα καθορισμένα επαγγελματικά περιγράμματα του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π (Εθνικός Οργανισμός Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού). Αυτή λαμβάνεται από τη Διεύθυνση Πιστοποίησης Προσώπων σε συνεργασία με τη Διοίκηση της TÜV AUSTRIA HELLAS, αφού πρώτα εξεταστεί η σκοπιμότητα του και αφού κατ' αρχήν αξιολογηθεί ότι η πιστοποίηση και η αναγνώριση του συγκεκριμένου επαγγέλματος θα δημιουργήσει εμπιστοσύνη στην εθνική, ευρωπαϊκή ή/και διεθνή αγορά, θα προσδώσει προστιθέμενη αξία στις παρεχόμενες υπηρεσίες και θα αποδώσει τα αναμενόμενα οφέλη, σε όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη.

Ο υπεύθυνος της Διεύθυνσης Πιστοποίησης Προσώπων εντοπίζει την ισχύουσα εθνική, ευρωπαϊκή ή/και διεθνή νομοθεσία καθώς και τα σχετιζόμενα εθνικά και/ή ευρωπαϊκά και/ή διεθνή πρότυπα, που αφορούν τη δραστηριότητα της συγκεκριμένης κατηγορίας επαγγελματιών. Με τη βοήθεια και τη συνεργασία ειδικών και εμπειρογνωμόνων του χώρου, εντοπίζονται και προσδιορίζονται όλα τα απαιτούμενα δεδομένα που αφορούν την ανάπτυξη του νέου σχήματος. Όταν ο υπεύθυνος της Διεύθυνσης Πιστοποίησης Προσώπων κρίνει ότι έχουν συγκεντρωθεί όλα τα απαιτούμενα δεδομένα τότε, κατά τη διμηνιαία συνάντηση των στελεχών με τη Διοίκηση του Οργανισμού, παρουσιάζει τις συγκεντρωμένες πληροφορίες στους συμμετέχοντες, προκειμένου να

3. Certification Scheme's Development

3.1. Development Inputs of the Scheme

The decision to develop a certification scheme is taken after considering the market need, such as requests from professionals, associations, chambers, unions, interested parties, final users etc, taking also in mind the existing specific professional outlines of EOPPEP (National Organization for the Certification of Qualifications and Vocational Training). The decision is taken from the Persons' Certification Division in cooperation with TÜV AUSTRIA HELLAS's Management, after considering its feasibility and after ensuring that the certification and the recognition of the particular profession will create confidence in national, European and/or international market, will give added value to offered services and provide the expected benefits to all interested parties.

The manager of the Persons' Certification Division identifies the applicable national, European and/or international legislation, as well as the related national, European and/or international standards that apply to the specific professionals' category. All required data for the development of a new scheme are identified and specified with the aid of experts specialized in the specific field. When the manager of the Persons' Certification Division decides that all required data have been collected, then he presents them during the bimonthly Managers' Meeting. The General Manager and the participants review all information and take the final decisions. This meeting's minutes are kept by Persons' Certification Division, which undertakes the preparation of the Study, which will be submitted to ESYD (National Accreditation

ανασκοπηθούν και να ληφθούν οι τελικές αποφάσεις. Τα πρακτικά της συνάντησης αυτής τηρούνται από τη Διεύθυνση Πιστοποίησης Προσώπων, που αναλαμβάνει και την προετοιμασία της Μελέτης που θα υποβληθεί στο Ε.Σ.Υ.Δ. (Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης), για να αποφανθεί για τη δυνατότητα αναγνώρισης του σχήματος.

Για τα σχήματα πιστοποίησης που η TÜV AUSTRIA HELLAS θα αποφασίσει να αναπτύξει και να εμπλακεί, μετά και τη θετική απόφαση από το Ε.Σ.Υ.Δ., φροντίζει να μην συμπεριλαμβάνει σχετική θεματολόγια εκπαίδευσης, στα παρεχόμενα εκπαιδευτικά προγράμματα της, έτσι ώστε να διασφαλίζει την εμπιστευτικότητα, την αμεροληψία, την αντικειμενικότητα και την ανεξαρτησία των δραστηριοτήτων της πιστοποίησης προσώπων.

Αν για οποιοδήποτε λόγο, η Διοίκηση της TÜV AUSTRIA HELLAS αποφασίσει να παρέχονται εκπαιδευτικές υπηρεσίες σχετικές με υφιστάμενο σχήμα πιστοποίησης, τότε φροντίζει οι δομές λειτουργίας για την παροχή των υπηρεσιών εκπαίδευσης να είναι παντελώς ανεξάρτητες από αυτές της πιστοποίησης του σχήματος ενώ, παράλληλα, διασφαλίζει ότι το διαφημιστικό υλικό για την προώθηση της αντίστοιχης εκπαίδευσης δεν παραπλανά τους συγκεκριμένους επαγγελματίες σχετικά με πιθανή πιο ευνοϊκή και/ή πιο οικονομική αντιμετώπιση τους κατά τη διάρκεια της εξέτασης και πιστοποίησης τους. Επιπλέον, σε αυτήν την περίπτωση, η TÜV AUSTRIA ΕΛΛΑΣ φροντίζει να προσδιορίσει τις πιθανές απειλές και κινδύνους στην αμεροληψία, στην αντικειμενικότητα και στην ανεξαρτησία του σχήματος πιστοποίησης, ώστε να τις ελαχιστοποιήσει ή τις εξαλείψει, επικαιροποιώντας παράλληλα την Κύρια Οδηγία για την Ανάλυση Επικινδυνότητας, ως προς την Αμεροληψία.

System) to decide if the scheme is able to proceed for recognition.

For the certification schemes which TÜV AUSTRIA HELLAS decides to develop, after the positive decision of ESYD, it ensures that there are no relevant training services offered by it, in order to ensure the confidentiality, the impartiality, the objectivity and the independency of persons' certification activities.

If, for any reason, the Management of TÜV AUSTRIA HELLAS decides to provide training services relative to an existing certification scheme, then it ensures that the function structure of the training services' provision is completely independent from that of the persons' certification services, while, at the same time, it ensures that the advertising material of this training service does not mislead the professionals to think that they will have a favorable and/or less expensive treatment during the examination and certification. Moreover, in this case, TÜV AUSTRIA HELLAS ensures that all possible threats and risks for impartiality are identified, in order to minimize or eliminate them, updating also the Main Instruction on Risk Assessment for the element of Impartiality

The persons involved and the stages of the development and implementation of each certification scheme are described in the following paragraphs.

3.2. Development outputs of the Scheme

After ESYD's positive decision for the ability of the initial recognition of a Scheme, the Technical Committee (see paragraph 3.3), aided by the Persons' Certification Division, based on what applies in national and/or international market, in respective national and/or European legislation, in existing

Οι εμπλεκόμενοι και τα στάδια που ακολουθούνται στην ανάπτυξη και υλοποίηση κάθε σχήματος πιστοποίησης δίνονται παρακάτω.

3.2. Αποτελέσματα της ανάπτυξης

Μετά τη θετική απόφαση από το Ε.ΣΥ.Δ., για τη δυνατότητα της καταρχήν αναγνώρισης του Σχήματος, η Τεχνική Επιτροπή (δες παράγραφο 3.3.), συνεπικουρούμενη από τη Διεύθυνση Πιστοποίησης Προσώπων, στηριζόμενη σε όσα ισχύουν στην εθνική και/ή διεθνή αγορά, την αντίστοιχη εθνική και/ή ευρωπαϊκή νομοθεσία, τους υφιστάμενους κανονισμούς, τις καλές πρακτικές, τις εθνικές και/ή ευρωπαϊκές προδιαγραφές, την υπάρχουσα εμπειρία και ιδιαιτέρως τα υπάρχοντα καθορισμένα επαγγελματικά περιγράμματα του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π (Εθνικός Οργανισμός Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού), αποφασίζει και καθορίζει τα εξής: το πεδίο εφαρμογής της πιστοποίησης, την περιγραφή του επαγγέλματος και της εργασίας, τις απαιτούμενες γνώσεις, τις ικανότητες και δεξιότητες του προς αξιολόγηση υποψηφίου, τα προσωπικά ή/και φυσικά χαρακτηριστικά του, τις απαιτούμενες προϋποθέσεις για τη συμμετοχή του στις διεργασίες πιστοποίησης, το σύστημα εξέτασης καθώς και τον αντίστοιχο κώδικα δεοντολογίας, αν απαιτείται.

Επιπλέον η Τεχνική Επιτροπή, με την υποστήριξη της Διεύθυνσης Πιστοποίησης Προσώπων, λαμβάνοντας υπόψη τις απαιτήσεις για την αξιολόγηση της ικανότητας του υποψηφίου (τεχνικά πρότυπα, νομοθετικές απαιτήσεις κλπ), καθορίζει τα κριτήρια και τις μεθόδους εξέτασης για την αρχική πιστοποίηση, την επιτήρηση (αν απαιτείται) και την επαναπιστοποίηση, τα κριτήρια για την παύση και την ανάκληση της πιστοποίησης καθώς και τα κριτήρια για την τροποποίηση του πεδίου και του επιπέδου της

regulations, good practices, national and/or European specifications, in existing experience and especially in defined professional outlines of EOPPEP (National Organization for the Certification of Qualifications and Vocational Training), decides and defines the following: the scope of the certification, the description of the profession and the job, the required knowledge, abilities and skills of the candidate to be assessed, the required prerequisites for the participation in the certification processes, the examination system, as well as the respective code of conduct, if required.

Moreover, the Technical Committee, aided by the Persons' Certification Division, considering the requirements for the assessment of the competence of the candidate (technical standards, legal requirements, etc.), defined the criteria and the methods of examination for the initial certification, the surveillance (if required) and the recertification, the criteria for the suspension and the withdrawal of the certification, as well as the criteria for the amendment of the scope and the level of certification. The manager of the Examination Center supports the Committee with information and data relative to the design of the scheme's examination system, such as the examination program, the availability and/or the quest for proper examiners, invigilators, examination centers, facilities and required resources for the examination in general.

Subsequently, the Technical Committee, aided by the Persons' Certification Division, defines and specifies the examination system for the specific professionals/ individuals. Basically, the Committee defines the type of examination (written and/or oral and/or observation and/or use of any other reliable and objective mean), develops the examination subjects' bank (theoretical and/or

πιστοποίησης. Ο Υπεύθυνος του Εξεταστικού Κέντρου συνδράμει την Επιτροπή με πληροφορίες και δεδομένα σχετικά με το σχεδιασμό του εξεταστικού συστήματος του σχήματος όπως τον προγραμματισμό των εξετάσεων, τη διαθεσιμότητα ή/και την αναζήτηση των κατάλληλων εξεταστών, επιτηρητών, εξεταστικών κέντρων, υποδομών και γενικά των πόρων που απαιτούνται για τη διενέργεια των εξετάσεων.

Στη συνέχεια, η Τεχνική Επιτροπή, υποστηριζόμενη από τη Διεύθυνση Πιστοποίησης Προσώπων, προσδιορίζει και εξιδικεύει το σύστημα εξέτασης των συγκεκριμένων επαγγελματιών / προσώπων. Ουσιαστικά, η Επιτροπή καθορίζει το είδος της εξέτασης (γραπτές και/ή προφορικές και/ή παρατήρηση και/ή χρήση άλλου αξιόπιστου και αντικειμενικού μέσου), δημιουργεί την τράπεζα των θεμάτων εξέτασης (θεωρητικής ή/και πρακτικής ή/και άλλου μέσου) που περιέχει συγκεκριμένο αριθμό θεμάτων σε κάθε κατηγορία διαβαθμισμένης δυσκολίας (μικρής δυσκολίας, μέσης δυσκολίας και υψηλής δυσκολίας), προσδιορίζει τον μηχανισμό και την μεθοδολογία της επιλογής των θεμάτων εξέτασης, ώστε να υπάρχει επαναληψιμότητα στο περιεχόμενο και στη δυσκολία της κάθε εξέτασης, συγκεκριμενοποιεί το χρόνο και τα τεκμήρια της εξέτασης, προσδιορίζει τον τρόπο βαθμολόγησης και διασφαλίζει την επαναληψιμότητα του αποτελέσματος της (ανεξάρτητα από το χώρο, το χρόνο και τα θέματα εξέτασης καθώς και τους εξεταστές), την μονοσήμαντη συσχέτιση της βαθμολόγησης του τεκμηρίου με το αποτέλεσμα της εξέτασης κλπ.

Εκτός των παραπάνω, η Τεχνική Επιτροπή καθορίζει τις συνθήκες και τα χρονικά διαστήματα για την εναλλαγή ή/και τον εμπλουτισμό της τράπεζας των θεμάτων εξέτασης, ώστε να διασφαλίζεται η αντικειμενικότητα και η εμπιστευτικότητα τους.

practical and/or other) which contains specific number of subjects for every category of difficulty (easy, medium and difficult), defines the mechanism and the methodology for the selection of the examination subjects, in order to ensure the repeatability of the content and the difficulty of each examination, specifies the duration and the evidence of examination, defines the way of marking and ensures the repeatability of the result (regardless of place, time, examination subjects and examiners) and the one-way relationship of the evidence marking and the examination result, etc.

In addition, the Technical Committee defines the conditions and the time periods for the rotation and/or the enrichment of the examination subjects' bank, in order to ensure their objectivity and confidentiality. If there are no specific requirements for a more often update of the examination subjects' bank, arising from the scheme, the update is conducted at least once a year during the review- assessment of the scheme.

According to what the Technical Committee has defined about the requirements in resources and technical infrastructure for the specific examination system, the Persons' certification Division, aided by the manager of the Examination Center, defines the prerequisites and the criteria for the selection of examination centers and/or special facilities, the required competence of the examiners/ invigilators regarding their experience, knowledge and skills, as well as the required technical infrastructure and equipment for the valid, objective and fair assessment of the professionals.

When the manager of the Persons' Certification Division decides that all required information for the development of the scheme has been gathered and all required resources are available, he meets with the members of the Technical Committee and the

Αν δεν υπάρχουν ιδιαίτερες απαιτήσεις για συχνότερη επικαιροποίηση της τράπεζας των θεμάτων εξέτασης, από το σχήμα, τότε αυτή είναι τουλάχιστον ετήσια και πραγματοποιείται στο στάδιο της ανασκόπησης – αξιολόγησης του σχήματος.

Σύμφωνα με όσα έχει καθορίσει η Τεχνική Επιτροπή, σχετικά με τις απαιτήσεις σε πόρους και υλικοτεχνική υποδομή για το συγκεκριμένο εξεταστικό σύστημα, η Διεύθυνση Πιστοποίησης Προσώπων, σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο του Εξεταστικού Κέντρου, προσδιορίζει τις προϋποθέσεις και τα κριτήρια για την επιλογή των εξεταστικών κέντρων και/ή ειδικών εγκαταστάσεων, την απαιτούμενη επάρκεια των εξεταστών / επιτηρητών, ως προς την εμπειρία, τη γνώση και τις ικανότητες, καθώς και την απαιτούμενη υλικοτεχνική υποδομή και τον κατάλληλο εξοπλισμό για την έγκυρη, αντικειμενική και δίκαιη εξέταση των επαγγελματιών.

Όταν ο Υπεύθυνος της Διεύθυνσης Πιστοποίησης Προσώπων κρίνει ότι έχει δομηθεί όλη η απαραίτητη πληροφορία για τη δημιουργία του σχήματος, ενώ ταυτόχρονα έχουν συγκεντρωθεί και είναι διαθέσιμοι όλοι οι απαιτούμενοι πόροι για την υλοποίηση του, τότε αυτός συγκαλεί συνάντηση των μελών της Τεχνικής Επιτροπής και των εμπλεκομένων Διευθύνσεων, προκειμένου να πραγματοποιήσουν ανασκόπηση της επάρκειας των αποτελεσμάτων της σχεδίασης και να καθορίσουν τις επόμενες ενέργειες για την επιβεβαίωση και επικύρωση του σχήματος. Τα πρακτικά της συνάντησης αυτής τηρούνται από τη Διεύθυνση Πιστοποίησης Προσώπων.

3.3. Τεχνική Επιτροπή του σχήματος

Για κάθε σχήμα πιστοποίησης και για όσο διάστημα αυτό είναι ενεργό συγκροτείται αντίστοιχη Τεχνική Επιτροπή που αποτελείται από κατάλληλους εμπειρογνώμονες και

convolved Divisions in order to review the design result and define the next actions for the confirmation and verification of the scheme. This meeting's meetings are kept in Persons' Certification Divisions' archives.

3.3. Scheme's Technical Committee

For every certification scheme and as long as it is active, a Technical Committee is formed, which consists of appropriate experts and collaborators of the Organization, who are specialized in the specific field and have knowledge, abilities and skills of a higher level than those of the examined specialty.

The Technical Committee is responsible to support, decide on and coordinate all matters and actions that concern the development, the implementation and the verification of the examination mechanism of the scheme, while the Persons' Certification Division is responsible for its proper implementation and application, its continuous monitoring, its control and review, its smooth operation and maintenance.

3.4. Verification and Validation of the Scheme

Before the finalization of the examination system of the scheme and in order to ensure its appropriateness for the realization of the certification of the professionals/ individuals, the Persons Certification Division ensures that the scheme is affirmed and verified. Either through the members of the Technical Committee, or through the social partners, interested candidates are found, who accept to participate in the pilot implementation of the scheme's examinations, in order to check their validity, reliability and objectivity.

All relative documentation of this specific examination are being checked by the Examination Committee (see paragraph 4.1). The results, any findings and any notes, as

συνεργάτες του Οργανισμού, που είναι ειδικοί του χώρου και διαθέτουν γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες ανώτερου επιπέδου από αυτές της συγκεκριμένης εξεταζόμενης επαγγελματικής κατηγορίας.

Η Τεχνική Επιτροπή έχει την ευθύνη να υποστηρίζει, να αποφασίζει και να συντονίζει όλα τα θέματα και τις ενέργειες που αφορούν την ανάπτυξη, τη δημιουργία και την επικύρωση του μηχανισμού εξέτασης του σχήματος ενώ η Διεύθυνση Πιστοποίησης Προσώπων έχει την ευθύνη για την ορθή υλοποίηση και εφαρμογή του, τη συνεχή παρακολούθηση, έλεγχο και αξιολόγηση του, την εύρυθμη λειτουργία και διατήρηση του.

3.4. Επιβεβαίωση και επικύρωση του σχήματος

Πριν την οριστικοποίηση του εξεταστικού συστήματος του σχήματος και προκειμένου να διασφαλιστεί η καταλληλότητα του για την πραγματοποίηση της πιστοποίησης των επαγγελματιών / ατόμων, η Διεύθυνση Πιστοποίησης Προσώπων φροντίζει το σχήμα να επιβεβαιωθεί και να επικυρωθεί. Είτε μέσω των μελών της Τεχνικής Επιτροπής είτε μέσω των κοινωνικών εταίρων, εντοπίζονται ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι επαγγελματίες που αποδέχονται να συμμετέχουν στην πιλοτική εφαρμογή των εξετάσεων του σχήματος, προκειμένου να ελεγχθεί η εγκυρότητα, η αξιοπιστία και η αντικειμενικότητα τους.

Όλα τα σχετικά τεκμήρια της συγκεκριμένης εξέτασης ελέγχονται από την Εξεταστική Επιτροπή (δες παράγραφο 4.1). Τα αποτελέσματα τους, τυχόν εντοπισμένα ευρήματα και παρατηρήσεις τους καθώς και τυχόν απαιτούμενες διορθωτικές ενέργειες προωθούνται στην Τεχνική Επιτροπή για να αξιολογηθούν, να ληφθούν οι τελικές αποφάσεις και να οριστικοποιηθεί το σύστημα εξέτασης. Εάν η Τεχνική Επιτροπή συναινέσει με τα αποτελέσματα και τις αποφάσεις της

well as any necessary corrective actions, are being forwarded to the Technical Committee, in order to be assessed and make the final decisions to finalize the examination system. If the Technical Committee consents with the results and the decisions of the Examination Committee, the examination mechanism is being verified and finalized. If the Technical Committee decides that more actions are required that bring changes to the examination system, then the participants in the pilot implementation, take an additional examination in order to get certified. The Technical Committee defines what is required and enriches respectively the examination subjects' bank. All examination documents, their results and their editing as well the Committees' decisions are kept in Persons' Certification Divisions' archives.

3.5. Review – assessment and modifications of the Scheme

At the beginning of each year or whenever it is necessary, the Persons' certification Division meets with the Technical Committee to review the examination system and update the examination subjects' bank. Moreover, during the meeting, the manager presents a statistical analysis of facts and data of implemented examinations during the last year, like complaints and candidates' assessments, any special conditions for disabled persons, examiners' assessments, invigilators' assessments if required, resources' appropriateness, appeals over examination results, any subjects' leaks, results regarding the cooperation with examination centers, etc. Moreover, the Persons Certification Division presents to the members of the Committee any findings or notes made by the Certification – Impartiality Committee that may affect the reliability, validity and objectivity of the scheme.

During the meeting specific decisions and actions are being taken that may modify and

Εξεταστικής Επιτροπής τότε ο εξεταστικός μηχανισμός επικυρώνεται και οριστικοποιείται. Εάν όμως αυτή κρίνει και αποφασίσει ότι απαιτούνται επιπλέον ενέργειες που επιφέρουν αλλαγές στο σύστημα εξέτασης τότε οι συμμετέχοντες στην πιλοτική εφαρμογή του, προκειμένου να πιστοποιηθούν, δίνουν συμπληρωματικές εξετάσεις. Η Τεχνική Επιτροπή καθορίζει τα επιπλέον απαιτούμενα του εξεταστικού μηχανισμού και εμπλουτίζει ανάλογα την τράπεζα των θεμάτων εξέτασης. Όλα τα τεκμήρια των εξετάσεων, τα αποτελέσματα τους και η επεξεργασία τους καθώς και οι αποφάσεις των Επιτροπών τηρούνται από την Διεύθυνση Πιστοποίησης Προσώπων.

3.5. Ανασκόπηση - αξιολόγηση και τροποποιήσεις του σχήματος

Στις αρχές κάθε έτους ή όποτε κρίνεται απαραίτητο, η Διεύθυνση Πιστοποίησης Προσώπων συγκαλεί συνάντηση της Τεχνικής Επιτροπής για την ανασκόπηση του εξεταστικού συστήματος του σχήματος καθώς και για την επικαιροποίηση της τράπεζας θεμάτων εξέτασης. Επιπρόσθετα, κατά τη διάρκεια της, ο Υπεύθυνος παρουσιάζει στα μέλη της Επιτροπής την ανάλυση της στατιστικής επεξεργασίας στοιχείων και δεδομένων των υλοποιημένων ήδη εξετάσεων του προηγούμενου έτους, όπως παράπονα και αξιολογήσεις υποψηφίων, τυχόν ειδικές συνθήκες για τα Άτομα Με Ειδικές Ανάγκες - ΑΜΕΑ, αξιολογήσεις εξεταστών, αξιολογήσεις επιτηρητών όπου απαιτείται, καταλληλότητα πόρων, ενστάσεις επί των αποτελεσμάτων εξέτασης, τυχόν διαρροές θεμάτων εξέτασης, αποτελέσματα συνεργαζομένων εξεταστικών κέντρων κλπ. Παράλληλα, η Διεύθυνση Πιστοποίησης Προσώπων γνωστοποιεί στα μέλη της Επιτροπής τυχόν εντοπισμένες παρατηρήσεις και ευρήματα της Επιτροπής Πιστοποίησης – Αμεροληψίας, που ενδέχεται να πλήξουν την αξιοπιστία, την εγκυρότητα και την αντικειμενικότητα του σχήματος.

improve the scheme and/or the relevant examination mechanism. In some cases, the decisions might include additional actions for already certified professionals, such as additional examination, so the persons Certification Division ensures that they are properly informed through specific instructions, publicly available the Organization's website. Those instructions include the additional requirements of the scheme, the updates examination mechanism, and the additional actions to keep the certification valid. In case any member of the Technical Committee is at the same time a member of the Examination Committee and has an active role in the examinations, then this person participates in the general evaluation of the scheme, but he is fully excluded from his own evaluation as an examiner. In this case, all relevant decisions are being made by the rest members of the Committee. All meetings' minutes and committee's decisions are documented and recorded by the Persons Certification Division.

3.6. Records of Development / Examination Subjects' bank

All information, documents and records of the scheme's development, including the examination subjects' bank, as well as the decisions of the Technical Committee, like facts, results, affirmation and verification, reviews – assessments, amendments, improvement actions etc., are kept as electronic archives by Persons' Certification Division.

The secured maintenance and the protection of the electronic archives is a responsibility of IT. Those are being kept in the Organizations' servers, while back ups are being taken in daily base. At the same time the servers of the Organization are placed in a controlled room with access control by IT.

QRc_PCD_001

Κατά τη διάρκεια της συνάντησης λαμβάνονται συγκεκριμένες αποφάσεις και ενέργειες που ενδέχεται να τροποποιούν και να βελτιώνουν τόσο το σχήμα όσο και το σχετικό εξεταστικό μηχανισμό. Σε αυτήν την περίπτωση, ενδέχεται οι αποφάσεις να επιβάλλουν πρόσθετες ενέργειες για όσους επαγγελματίες είναι ήδη πιστοποιημένοι και επιθυμούν να διατηρήσουν την πιστοποίηση τους, όπως επιπρόσθετη εξέταση, οπότε η Διεύθυνση Πιστοποίησης Προσώπων φροντίζει για την ενημέρωση τους με συγκεκριμένες οδηγίες, δημοσιοποιώντας τη σχετική πληροφορία στην ιστοσελίδα του Οργανισμού. Η ενημέρωση αυτή περιλαμβάνει τις πρόσθετες απαιτήσεις του σχήματος, τον επικαιροποιημένο μηχανισμό εξέτασης καθώς και τις επιπλέον απαιτούμενες ενέργειες, προκειμένου να διατηρηθεί ισχύουσα και ενεργή η πιστοποίηση των επαγγελματιών. Αν κάποιο μέλος της Τεχνικής Επιτροπής είναι παράλληλα και μέλος της Εξεταστικής Επιτροπής και έχει ενεργή συμμετοχή στον εξεταστικό μηχανισμό του σχήματος τότε αυτός μετέχει στη γενικότερη αξιολόγηση του, όμως εξαιρείται πλήρως από την αξιολόγηση της ίδιας της επίδοσης του, ως εξεταστής. Στην τελευταία περίπτωση, οι σχετικές αποφάσεις λαμβάνονται από τα υπόλοιπα μέλη της Επιτροπής. Τα πρακτικά και οι αποφάσεις της Επιτροπής καταγράφονται και τηρούνται ως αρχεία από τη Διεύθυνση Πιστοποίησης Προσώπων.

3.6. Αρχεία της ανάπτυξης / Τράπεζα Θεμάτων Εξέτασης

Όλες οι πληροφορίες, τα έγγραφα, τα αρχεία ανάπτυξης του σχήματος, συμπεριλαμβανομένης της τράπεζας θεμάτων εξέτασης, καθώς και οι αποφάσεις της Τεχνικής Επιτροπής, όπως δεδομένα, αποτελέσματα, επιβεβαίωση και επικύρωση, ανασκοπήσεις - αξιολογήσεις, τροποποιήσεις,

QRc_PCD_001

ενέργειες βελτίωσης κλπ. τηρούνται ως ηλεκτρονικά αρχεία από τη Διεύθυνση Πιστοποίησης Προσώπων.

Η ασφαλής διατήρηση και η προστασία των ηλεκτρονικών αρχείων είναι αρμοδιότητα του IT. Αυτά φυλάσσονται στους servers του Οργανισμού ενώ λαμβάνονται back ups σε ημερήσια βάση. Παράλληλα οι servers βρίσκονται σε ελεγχόμενο χώρο και υπάρχει ελεγχόμενη πρόσβαση από το IT.

4. Υλοποίηση του σχήματος πιστοποίησης

4.1. Εξεταστική Επιτροπή / Εξεταστές

Ανάλογα με τις απαιτήσεις του κάθε σχήματος πιστοποίησης, συγκροτείται η Εξεταστική Επιτροπή, που αποτελείται από ένα ή περισσότερα στελέχη και/ή συνεργάτες και/ή εμπειρογνώμονες του Οργανισμού ως εξεταστές. Τα μέλη της Επιτροπής είναι κάτοχοι τίτλου σπουδών πανεπιστημιακού ή τεχνολογικού τομέα συναφούς προς το αντικείμενο της εξέτασης ή/και ανώτερης βαθμίδας / ειδικότητας από τους υποψηφίους του σχήματος και διαθέτουν τουλάχιστον εξαμηνιαία επαγγελματική εμπειρία στη συγκεκριμένη ειδικότητα / βαθμίδα ή στη διενέργεια εξετάσεων. Αν κριθεί αναγκαίο, κυρίως όταν υπάρχουν καταγεγραμμένα παράπονα υποψηφίων ή καταγγελίες από ενδιαφερόμενα μέρη ή κρίσιμες τροποποιήσεις και/ή τεχνολογικές εξελίξεις στον εξεταστικό μηχανισμό που πρέπει να εφαρμοστούν πριν τη διενέργεια των εξετάσεων, τα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής επιμορφώνονται και εκπαιδεύονται ανάλογα.

Τα μέλη της Επιτροπής έχουν την ευθύνη της προετοιμασίας, της οργάνωσης, της διεξαγωγής, του συντονισμού και την εποπτεία των εξετάσεων. Πιο συγκεκριμένα, αυτά είναι υπεύθυνα να διασφαλίζουν την ομαλή και την ασφαλή διεξαγωγή της εξεταστικής διαδικασίας και του αδιάβλητου του αποτελέσματος της εξέτασης, να επιλέγουν τα θέματα εξέτασης, ανάλογα με το σχήμα και τον μηχανισμό αξιολόγησης του, να επιτηρούν τους υποψηφίους κατά τη διάρκεια των εξετάσεων (όπου απαιτείται), να αξιολογούν και να αποφαίνονται για το αποτέλεσμα (θετικό ή αρνητικό) των εξετάσεων, να συμπληρώνουν τα απαιτούμενα έγγραφα του σχήματος για την

4. Implementation of the Certification Scheme

4.1. Examination Committee/ Examiners

Depending on every certification scheme's requirements, an Examination Committee is formed, which consists of one or more executives and/or collaborators and/or experts of the Organization as examiners. The members of the Committee hold a university degree in a relevant to the examination subject sector and/or a higher level/ specialty that the scheme's candidates. Moreover, they already have a six month experience in the specific specialty/ level or in examination implementation. If it is necessary, especially when they are written candidates' complaints or complaints from interested parties or crucial modifications and/or technological evolutions on the examination mechanism that might have to be applied before the exams conductance then the members of the Examination Committee are trained and educated accordingly.

The Committee's members are responsible for the preparation, the organizing, the implementation, the coordination and the supervision of the examinations. More specifically, they are responsible to ensure the smooth and secure conduct of the examination procedure and the integrity of the examination result, to select the examination subjects depending on the scheme and the examination mechanism, to invigilate the candidates during the examination (if required), to assess and decide on the examination result (positive or negative), to complete the required documents of the scheme for the completion of the examination procedure, to publicize the examination results, to suggest the award or the maintenance or the change of the certificate to the Persons' Certification Division, etc.

QRc_PCD_001

ολοκλήρωση της εξεταστικής διαδικασίας, να γνωστοποιούν τα αποτελέσματα της εξέτασης, να εισηγούνται την απονομή ή τη διατήρηση ή την αλλαγή του πιστοποιητικού στη Διεύθυνση Πιστοποίησης Προσώπων κλπ.

Σε κάθε σχήμα και σε κάθε εξέταση (εκτός των σχημάτων που οι υποψήφιοι εξετάζονται μόνον θεωρητικά, με ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής με μία ορθή απάντηση, μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής <https://certainlytuv.gr/exam/login/index.php>), πριν την ημερομηνία διεξαγωγής της, η Διεύθυνση Πιστοποίησης Προσώπων γνωστοποιεί στα μέλη της Επιτροπής, με ηλεκτρονικό μήνυμα, τον κατάλογο με τα ονοματεπώνυμα των συμμετεχόντων υποψηφίων. Στην περίπτωση ύπαρξης οποιασδήποτε σχέσης μεταξύ μέλους της Επιτροπής και κάποιου εκ των εξεταζομένων, ο εξεταστής υποχρεούται να ζητήσει εγγράφως, από τη Διεύθυνση Πιστοποίησης Προσώπων, την άμεση εξαίρεση του από τη συγκεκριμένη εξέταση, ώστε να αποφευχθεί πιθανός κίνδυνος της αμεροληψίας και της αντικειμενικότητας της. Στην αντίθετη περίπτωση και όταν δεν λαμβάνεται γραπτό αίτημα εξαίρεσης από κάποιο από τα μέλη της Επιτροπής, η Διεύθυνση Πιστοποίησης Προσώπων θεωρεί ότι οι επικείμενες εξετάσεις μπορούν να διενεργηθούν με τα συγκεκριμένα μέλη.

Τα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής και οι Εξεταστές παρακολουθούνται και αξιολογούνται από τη Διεύθυνση Πιστοποίησης Προσώπων για την επίδοση τους αλλά και για την αξιοπιστία της κρίσης τους, ως προς το αποτέλεσμα της εξέτασης. Η μεθοδολογία παρακολούθησης τους επιτυγχάνεται είτε με επιτόπια παρακολούθηση των δραστηριοτήτων τους είτε με ανασκόπηση των αναφορών τους είτε με ανατροφοδότηση από τους υποψηφίους είτε με συνδυασμός αυτών. Αν διαπιστωθούν οποιαδήποτε προβλήματα, ο Υπεύθυνος

For every scheme and before every examination (except for the schemes for which the candidates are being only theoretically examined, with multiple choice questions with one correct answer, using the platform <https://certainlytuv.gr/exam/login/index.php>), the Persons' Certification Division informs the members of the Committee, by e-mail, for the names of the participants. In case there is any relation between a member of the Committee and a participant, the examiner shall request in written his immediate exception from this specific examination, so a possible risk for impartiality and objectivity is eliminated. In case no written request is received, the Persons Certification Division considers that the examination may be conducted with the specific members.

The members of the Examination Committee and the Examiners are being monitored and evaluated by the Persons' Certification Division for their performance and their reliable judgment regarding the examination result. The monitoring is being conducted either with onsite observation of their activities, or with the review of their reports, or through candidates' feedback or with a combination of the above. In case any problems arise, the manager of the Persons' Certification Division takes the required corrective actions.

Πιστοποίησης Προσώπων προβαίνει στις απαραίτητες διορθωτικές ενέργειες.

4.2. Επιτηρητές

Ανάλογα με τις απαιτήσεις του κάθε σχήματος ενδέχεται να επιβάλλεται η χρήση επιτηρητών. Στις περιπτώσεις αυτές, η Διεύθυνση Πιστοποίησης Προσώπων τηρεί έναν κατάλογο με τους εγκεκριμένους επιτηρητές. Κατά κανόνα, για την επιλογή των επιτηρητών δεν απαιτούνται ιδιαίτερα προσόντα, εκτός και αν υπάρχουν αυξημένες απαιτήσεις για το σχήμα που καθορίζονται και περιγράφονται στον αντίστοιχο Ειδικό Κανονισμό.

Στις περιπτώσεις των σχημάτων που οι επιτηρητές απαιτείται να διαθέτουν συγκεκριμένα προσόντα, η Διεύθυνση Πιστοποίησης Προσώπων, σε συνεργασία με την Τεχνική Επιτροπή, καθορίζει τα κριτήρια επιλογής τους, τον μηχανισμό αξιολόγησης της επίδοσης τους και ανασκοπεί την επίδοση τους κατά τη διάρκεια της ετήσιας συνολικής αξιολόγησης του σχήματος.

Για τα σχήματα που οι επιτηρητές δεν είναι απαραίτητο να διαθέτουν ιδιαίτερα προσόντα τότε αυτοί μπορεί να είναι διοικητικό προσωπικό, είτε της Διεύθυνσης Πιστοποίησης Προσώπων είτε των συνεργαζόμενων εξεταστικών κέντρων, με αποκλειστική προϋπόθεση να μην έχει διατυπωθεί βάσιμο παράπονο ή καταγγελία για τις δραστηριότητες του, κατά την υλοποίηση του εξεταστικού μηχανισμού του σχήματος. Αν υπάρχει βάσιμη καταγγελία ή παράπονο για κάποιον επιτηρητή τότε η Διεύθυνση Πιστοποίησης Προσώπων, σε συνεργασία με τον υπεύθυνο του εξεταστικού κέντρου, φροντίζει για την άμεση διαγραφή του από τον κατάλογο των εγκεκριμένων επιτηρητών και την αντικατάστασή του.

Σε γενικές γραμμές, οι επιτηρητές είναι υπεύθυνοι να τηρούν τους όρους και τις

4.2. Invigilators

Depending on the requirements of each scheme, there may be a need for a use of invigilators. In these cases, the Persons' Certification Division maintains a list of authorized invigilators. In most cases there are no special qualifications required, unless the scheme sets more requirements. In these cases, the Persons' Certification Division together with the Technical Committee, defines the competence criteria, the assessment mechanism and reviews their performance in the annual scheme's assessment.

In case there is no special requirement by the scheme, then the invigilators might be administrative staff of the Persons' Certification Division or of the cooperating examination center, granted that there has been no valid complain or appeal for their activity. In case there is a valid complaint or appeal, the Persons' Certification Division together with the examination center responsible person, exclude this person from the list of authorized invigilators and replace them.

In general, the invigilators are responsible to conduct the examination according to the defined terms and conditions. More specifically, the invigilators check the candidates' identity according relative legal

προϋποθέσεις της διεξαγωγής των εξετάσεων. Ειδικότερα, οι επιτηρητές ελέγχουν την ταυτοπροσωπία των υποψηφίων με βάση σχετικά νομιμοποιητικά έγγραφα, επιβλέπουν τους υποψηφίους για την τήρηση των όρων και των προϋποθέσεων του εξεταστικού μηχανισμού, συνεργάζονται με τον Υπεύθυνο του κάθε Εξεταστικού Κέντρου για να επιλυθούν οποιαδήποτε προβλήματα προκύψουν κατά τη διάρκεια των εξετάσεων, αποτρέπουν τις δόλιες συμπεριφορές και πράξεις των υποψηφίων κατά τη διάρκεια των εξετάσεων, συντάσσουν τα καθορισμένα έντυπα του σχήματος στην περίπτωση που εντοπιστεί οποιαδήποτε απόκλιση από τους όρους και τις προϋποθέσεις του εξεταστικού μηχανισμού, συγκεντρώνουν τα τεκμήρια της εξέτασης κάθε υποψηφίου, συμπληρώνουν τα έγγραφα και έντυπα που απαιτούνται από το κάθε σχήμα, ανάλογα με τις οδηγίες του κλπ.

4.3. Δημοσιοποίηση πληροφοριών σχήματος

Η TÜV AUSTRIA HELLAS φροντίζει για την πληρέστερη ενημέρωση όλων των ενδιαφερομένων μερών, δημοσιοποιώντας στην ιστοσελίδα του Οργανισμού όλες τις πληροφορίες που αφορούν το σχήμα πιστοποίησης, όπως: συνοπτική περιγραφή του, πεδίο εφαρμογής, προαπαιτούμενα, όροι απονομής, παύσης, ανάκλησης της πιστοποίησης και επαναπιστοποίησης, τρόποι χειρισμού ενδεχόμενων παραπόνων, αμφισβητήσεων, ενστάσεων και προσφυγών κλπ. Αν κριθεί σκόπιμο, ο Οργανισμός ενδέχεται να δημοσιοποιήσει τυχόν παραβάσεις επαγγελματιών στην ορθή χρήση των λογοτύπων ή/και σημάτων ή/και πιστοποιητικών.

documents, invigilate the candidates for applying the terms and conditions of the examination mechanism, cooperate with the examination center manager to any problems during the examination, prevent any candidates' fraudulent behaviors and actions during the examination, prepare the defined forms of the scheme in case there is a deviation from the terms and conditions of the examination mechanism, gather all evidence of the examination, complete all required documents and forms according to the scheme directions, etc.

4.3. Scheme's Public Information

TÜV AUSTRIA HELLAS ensures all interested parties are fully informed, publicizing in the Organization's website all information about the certification scheme, like: brief description of it, scope, prerequisites, terms for certification award, suspension, withdrawal and recertification, complaints' and appeals' management, etc. If necessary, the Organization might publicize any violation of the use of logos and/or certificates by certified professionals.

Moreover, TÜV AUSTRIA HELLAS ensures the on time information of all candidates about the dates of the examination, the examination centers as well as any other information required.

Depending on the requirements and the particularities of each scheme, and if there is a proper consent by the certified professionals, the Organization publishes an updated list of the certified professionals in its website, including a brief description of the scope of the certification as well as the issue and validity dates.

4.4. Planning and Right to Participate to the Examination mechanism - Supporting Documents

Επιπρόσθετα, η TÜV AUSTRIA HELLAS φροντίζει για την έγκαιρη ενημέρωση όλων των υποψήφίων επαγγελματιών σχετικά με τις ημερομηνίες διεξαγωγής των εξετάσεων, τις τοποθεσίες των εξεταστικών κέντρων καθώς και οτιδήποτε άλλο κριθεί απαραίτητο.

Ανάλογα με τις απαιτήσεις και τις ιδιαιτερότητες του σχήματος και εφόσον οι υποψήφιοι έχουν συναινέσει για τη δημοσιοποίηση των στοιχείων τους, τότε γνωστοποιείται στην ιστοσελίδα του Οργανισμού ο επικαιροποιημένος κατάλογος των πιστοποιημένων επαγγελματιών, με σαφή περιγραφή του αντικειμένου της ικανότητας τους καθώς και των ημερομηνιών έκδοσης και ισχύος των πιστοποιητικών τους.

4.4. Προγραμματισμός και δικαίωμα συμμετοχής στο μηχανισμό εξέτασης - δικαιολογητικά

Ανάλογα με το σχήμα πιστοποίησης και τον μηχανισμό εξέτασης, οι εξετάσεις διεξάγονται είτε προγραμματισμένα και με συγκεκριμένη περιοδικότητα είτε έκτακτα, μετά από απαίτηση ενδιαφερόμενου μέρους ή τελικού χρήστη. Σε κάθε περίπτωση, οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι ενημερώνονται εγκαίρως για τις ημερομηνίες διενέργειας των εξετάσεων είτε εγγράφως είτε με κοινοποίηση στην ιστοσελίδα του Οργανισμού.

Depending on the certification scheme and the examination mechanism, the examinations are being conducted either according to a defined program and in a defined frequency, or occasionally, after a request by an interested party or a final user. In any case the interested candidates are being on time informed for the dates of the examinations either in written or with an announcement in the Organization's website.

All candidates who satisfy the required prerequisites of the specific scheme have the right to participate in its examination system. In order to participate, all candidates shall submit a valid application to the Organization, accompanied by the required supporting documents as evidence for the satisfaction of the scheme's prerequisites.

4.5. Candidates' Application and Supporting Documents

For every certification scheme and according to its requirements, there is a general form of application which includes the following information and data of each candidate:

- ✓ Name and surname, father's name, date of birth, address, phone no., e-mail, tax ID no. and tax office
- ✓ Any special requirements of disabled persons, if the prerequisite permit it
- ✓ Requested specialty/ scope of certification
- ✓ Education and/or license and/or professional experience and/or training, where required, according to the certification scheme
- ✓ Candidate's commitment and obligations of the certified individual
- ✓ Candidate's statement for the compliance with the requirements of the scheme
- ✓ Candidate's consent, if there is one, for the publishing of his data in the Certified Professionals Registry

Όλοι οι υποψήφιοι που πληρούν τις απαιτούμενες προϋποθέσεις του συγκεκριμένου σχήματος έχουν δικαίωμα συμμετοχής στο εξεταστικό σύστημα του. Όσοι όμως επιθυμούν να συμμετέχουν απαιτείται να υποβάλλουν έγκυρη αίτηση στον Οργανισμό, προσκομίζοντας παράλληλα και τα απαιτούμενα έγγραφα που αποδεικνύουν την ικανοποίηση των προϋποθέσεων του σχήματος.

4.5. Αίτηση και δικαιολογητικά υποψηφίων

Για κάθε σχήμα πιστοποίησης και ανάλογα με τις απαιτήσεις του, έχει αναπτυχθεί ένα γενικό έντυπο αίτησης που περιλαμβάνει τις εξής πληροφορίες και δεδομένα για τον κάθε υποψήφιο:

- ✓ Όνοματεπώνυμο, πατρώνυμο, ημερομηνία γέννησης, διεύθυνση, τηλέφωνο, e-mail, ΑΦΜ και Δ.Ο.Υ.
- ✓ Τυχόν ιδιαίτερες απαιτήσεις από Άτομα Με Ειδικές Ανάγκες (ΑΜΕΑ), εφόσον τα προαπαιτούμενα του σχήματος το επιτρέπουν
- ✓ Αιτούμενη ειδικότητα
- ✓ Εκπαίδευση και/ή άδεια και/ή επαγγελματική εμπειρία και/ή συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση, όπου απαιτείται, ανάλογα με το σχήμα πιστοποίησης
- ✓ Δέσμευση υποψηφίου και υποχρεώσεις του πιστοποιημένου προσώπου
- ✓ Δήλωση του υποψηφίου για τη συμμόρφωση του με τις απαιτήσεις του σχήματος
- ✓ Συναίνεση του υποψηφίου, εάν επιθυμεί, για τη δημοσιοποίηση των προσωπικών του στοιχείων στο Μητρώο των Πιστοποιημένων Επαγγελματιών
- ✓ Ημερομηνία συμπλήρωσης αίτησης και υπογραφή υποψηφίου κλπ.

- ✓ Date of submitting the application and applicant's signature, etc.

The candidates who wish to participate in the examination mechanism of a certification scheme are informed about the cost of participation in the examination mechanism, the General Regulation for Persons Certification, its Specific Regulation which describes the specified requirements of the scheme and the application. The filled application and the supporting documents of each candidate are being reviewed for their accuracy and their completeness by the Persons' Certification Division. In case there is any problem, e.g. the submitted documents do not satisfy the prerequisites of the scheme or there is a relation (work or family) with someone of the Organization's staff involved in examination or there are missing documents, etc., then the candidate is informed properly, prior to the examination. If the candidate wishes to prevent his rejection from the examination mechanism and to participate in the exams, then he has the ability to resubmit the right documents, before the exams conductance.

In case the application is accepted, depending on the certification scheme, the data of the candidate are registered in the Organization's records and he is informed in detail about the date and the time of the exams as well as the location of the examination center. Then, after the payment of the required certification fees, a sample of the examination subjects' bank is being sent to the candidate, depending on the certification scheme.

4.6. Preparation of Certification Examinations

Depending on the scheme, the examination might be written and/or oral and/or practical and/or observation and/or any other objective and reliable mean, while it might be

Οι υποψήφιοι που θα εκδηλώσουν επιθυμία να μετέχουν στον εξεταστικό μηχανισμό ενός σχήματος πιστοποίησης ενημερώνονται για το κόστος συμμετοχής στον εξεταστικό μηχανισμό, ενώ ταυτόχρονα τους αποστέλλεται ο Γενικός Κανονισμός Πιστοποίησης Προσώπων, ο Ειδικός Κανονισμός που καθορίζει τις συγκεκριμένες απαιτήσεις του σχήματος καθώς και η αίτηση. Η συμπληρωμένη αίτηση και τα προσκομισθέντα έγγραφα / δικαιολογητικά κάθε υποψήφιου ανασκοπούνται για την ορθότητα και την πληρότητα τους από τη Διεύθυνση Πιστοποίησης Προσώπων. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί οποιοδήποτε πρόβλημα π.χ. αυτά δεν είναι συμβατά και δεν ικανοποιούν τις προϋποθέσεις του σχήματος ή έχει δηλωθεί οποιαδήποτε σχέση (εργασιακή ή συγγενική) με προσωπικό του Οργανισμού που εμπλέκεται στις εξετάσεις ή διαπιστωθούν ελλείψεις στα δικαιολογητικά κλπ., ο υποψήφιος ενημερώνεται, πριν τη διενέργεια των εξετάσεων, για την απόρριψη της αίτησης του. Για να αποτρέψει τον αποκλεισμό του από τις εξετάσεις και εφόσον το επιθυμεί, ο υποψήφιος έχει τη δυνατότητα να προσκομίσει εκ νέου τα ορθά έγγραφα, πριν τη διενέργεια των εξετάσεων.

Αν η αίτηση γίνει αποδεκτή τότε, ανάλογα και με το σχήμα πιστοποίησης, καταχωρούνται τα στοιχεία του υποψηφίου στο μηχανογραφικό σύστημα του Οργανισμού και στη συνέχεια αυτός ενημερώνεται λεπτομερώς για την ημερομηνία, την ώρα και την τοποθεσία του εξεταστικού κέντρου που θα διενεργηθούν οι εξετάσεις. Όταν ο υποψήφιος καταβάλλει τα απαιτούμενα τέλη για την πιστοποίηση του, τότε του γνωστοποιείται δείγμα ερωτήσεων από την τράπεζα των θεμάτων εξέτασης, ανάλογα με τις απαιτήσεις του σχήματος.

conducted in the Organization's examination center and/or other collaborating examination centers/ facilities and/or via an e-platform.

In case the examination is conducted in a collaborating examination center, this has been evaluated by the Persons' Certification Division for its competence and appropriateness of resources (invigilators, examiners/ markers, administrative staff, technical infrastructure, equipment, etc), whereas in case the examination is conducted in special facilities like laboratories/ machinery facilities etc., those have been evaluated by the examiners together with the Persons' Certification Division. If there is no prior evaluation of the examination center and the full compliance of the infrastructure and the resources with the requirements of the examination system and the applicable law, about health and safety measures, has not been ensured, then the examination center is not considered to be approved and it is not allowed to be used by the Organization for examinations.

Any examination centers that have been certified by EOPPEP, for their infrastructure and resources, are immediately added to approved examination centers' list, without any further evaluation.

The Persons' Certification Division ensures the creation and maintenance of final list of approved examination centers and/or facilities for realization of the examination system of each scheme, of examiners and/ or invigilators.

The manager of the Persons' Certification Division and the Examination Committee of the scheme, with the support of each examination center's manager, program the implementation of the examinations, taking into consideration the total number of candidates and the availability of existing

4.6. Προετοιμασία εξετάσεων πιστοποίησης

Ανάλογα με το σχήμα, οι εξετάσεις μπορεί να είναι γραπτές ή/και προφορικές ή/και πρακτικές ή/και παρατήρηση ή/και με οποιοδήποτε άλλο αντικειμενικό και αξιόπιστο μέσο, ενώ μπορεί να διεξάγονται στο εξεταστικό κέντρο του Οργανισμού ή/και σε άλλα συνεργαζόμενα κατάλληλα εξεταστικά κέντρα / εγκαταστάσεις ή/και σε ηλεκτρονική πλατφόρμα.

Στην περίπτωση που η εξέταση διενεργείται σε συνεργαζόμενα εξεταστικά κέντρα, αυτά έχουν αξιολογηθεί για την επάρκεια και την καταλληλότητα των πόρων τους (επιτηρητές, εξεταστές / βαθμολογητές, διοικητικό προσωπικό, υλικοτεχνική υποδομή, εξοπλισμός κλπ) από τη Διεύθυνση Πιστοποίησης Προσώπων, ενώ στην περίπτωση που διενεργείται σε ειδικές εγκαταστάσεις όπως εργαστήρια / μηχανουργεία κλπ, αυτές έχουν αξιολογηθεί από τους ίδιους τους εξεταστές, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Πιστοποίησης Προσώπων. Αν δεν έχει προηγηθεί αξιολόγηση του εξεταστικού κέντρου και δεν διαπιστωθεί η πλήρης συμμόρφωση των υποδομών και πόρων του με τις απαιτήσεις του εξεταστικού συστήματος αλλά και της υφιστάμενης νομοθεσίας, σχετικά με τα μέτρα υγείας και ασφάλειας στην εργασία, τότε αυτό δεν θεωρείται εγκεκριμένο και δεν είναι επιτρεπτό να χρησιμοποιηθεί από τον Οργανισμό για εξετάσεις.

Όσα εξεταστικά κέντρα έχουν πιστοποιηθεί ήδη από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π (Εθνικός Οργανισμός Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού), ως προς τις υποδομές και τους πόρους, εντάσσονται άμεσα στον κατάλογο των εγκεκριμένων εξεταστικών κέντρων, χωρίς περαιτέρω αξιολόγηση από τον Οργανισμό.

infrastructure and resources. Then, they form the final lists of participants and respective invigilators (if required), allocating the candidates to the appropriate examination centers/ facilities, according to scheme's requirements.

4.7. Implementation of Certification Examinations

In any case, the examination mechanism aims to evaluate if the candidate is aware of and is able to apply in specific cases, the knowledge, abilities and skills required for his profession.

Depending on the certification scheme and the type of examination (written and/or oral and or practical and or any other objective and reliable mean), the day of the examination and prior to it, the manager of the examination center reaffirms the appropriateness and competence of required equipment, resources and infrastructure, as well as the application of necessary health and safety measures. In case any problem arises, the manager of the examination center/ facility records it and reports it to the Examination Committee and the Persons' Certification Division. The cause is sought in order to correct it fully and if this is not able to be corrected, then the Persons' Certification Division seeks for another examination center/ facility.

Simultaneously, the Examination Committee, in cooperation with the Persons' Certification Division, selects the examination subjects. The required security degree of the examination material is differentiated, depending on the certification scheme. At any case, in order to define the security degree the following are taken into consideration: the dispersion and the number of examination centers, the transportation mean and the nature of the examination subjects' bank/ examination material (e.g. electronic files,

Η Διεύθυνση Πιστοποίησης Προσώπων φροντίζει για το σχηματισμό και την τήρηση των οριστικών καταλόγων με τα εγκεκριμένα δυνητικά εξεταστικά κέντρα και/ή εγκαταστάσεις που απαιτούνται για την υλοποίηση του εξεταστικού συστήματος του κάθε σχήματος, τους εξεταστές και/ή τους επιτηρητές.

Ο Υπεύθυνος της Διεύθυνσης Πιστοποίησης Προσώπων και η Εξεταστική Επιτροπή του σχήματος, με την υποστήριξη του κάθε Υπεύθυνου Εξεταστικού Κέντρου, προγραμματίζουν τη διενέργεια των εξετάσεων, συνεκτιμώντας το σύνολο των υποψηφίων και τη διαθεσιμότητα των υπαρχόντων υποδομών και πόρων. Στη συνέχεια καταρτίζουν το συνολικό κατάλογο των συμμετεχόντων καθώς και των αντίστοιχων επιτηρητών (αν απαιτούνται), κατανέμοντας τους υποψηφίους στα κατάλληλα εξεταστικά κέντρα / εγκαταστάσεις, ανάλογα με τις απαιτήσεις του σχήματος.

4.7. Διενέργεια εξετάσεων πιστοποίησης

Σε κάθε περίπτωση, κατά τη διαδικασία του εξεταστικού μηχανισμού επιδιώκεται να διαπιστωθεί εάν ο υποψήφιος επαγγελματίας κατέχει και είναι ικανός να χρησιμοποιεί σε συγκεκριμένες εφαρμογές τις γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες που απαιτούνται για την άσκηση του επαγγέλματος του.

Ανάλογα με το σχήμα πιστοποίησης και το είδος των εξετάσεων (γραπτές ή/και προφορικές ή/και πρακτικές ή/και παρατήρηση ή/και με οποιοδήποτε άλλο αντικειμενικό και αξιόπιστο μέσο), την ημέρα των εξετάσεων και πριν τη διενέργεια τους, ο Υπεύθυνος του Εξεταστικού Κέντρου / Εγκατάστασης επιβεβαιώνει την καταλληλότητα και την επάρκεια των απαιτούμενων εξοπλισμών, πόρων και υποδομής καθώς και την τήρηση των

documents, equipment), the steps of the examination mechanism (e.g. the selection of the subjects, the administrative managements and the distribution of the subjects, the marking/ examination type and the results of the examination), the frequency of the enrichment and the amendment of the examination subjects' bank etc..

Depending on the scheme and according to the examination procedure's security requirements, the invigilators in cooperation with the examination centers' managers and the examiners (if required) ensure the following:

- ✓ The allocation of the candidate in the examination centers/ facilities
- ✓ The control of identification of each candidate
- ✓ The registration of any absences
- ✓ The application and compliance with the terms and conditions of the examination mechanism
- ✓ The distribution of forms and documents of the examination mechanism
- ✓ The reproduction and the distribution of the examination subjects in the safest and most appropriate way, depending on the certification scheme and the Examination Committee.
- ✓ The onsite observation/ invigilation of the candidates examined
- ✓ The application of the scheme's procedures for the prevention of any candidates' fraudulent behaviors and actions during the examination
- ✓ The application of any disciplinary actions, if required, described in the terms and conditions of the examination mechanism
- ✓ The collection of the examination evidence and the completed documents and forms of the scheme

απαιτούμενων μέτρων υγείας και ασφάλειας στην εργασία. Στην περίπτωση που εντοπιστεί κάποιο πρόβλημα, ο Υπεύθυνος Εξεταστικού Κέντρου / Εγκατάστασης το καταγράφει και το αναφέρει στην Εξεταστική Επιτροπή και στη Διεύθυνση Πιστοποίησης Προσώπων. Αναζητείται το αίτιο του για να επιλυθεί οριστικά και αν αυτό δεν επιτευχθεί τότε η Διεύθυνση Πιστοποίησης Προσώπων αναζητά εναλλακτικό Εξεταστικό Κέντρο / Εγκατάσταση.

Ταυτόχρονα, η Εξεταστική Επιτροπή, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Πιστοποίησης Προσώπων, φροντίζει για την επιλογή των θεμάτων εξέτασης. Ανάλογα με το σχήμα πιστοποίησης, διαφοροποιείται ο απαιτούμενος βαθμός ασφάλειας του εξεταστικού υλικού. Σε κάθε περίπτωση, για να καθοριστεί ο βαθμός ασφάλειας λαμβάνονται υπόψη παράμετροι όπως: η διασπορά και ο αριθμός των εξεταστικών κέντρων, ο τρόπος μεταφοράς και η φύση της τράπεζας θεμάτων εξέτασης / εξεταστικού υλικού (π.χ. ηλεκτρονικά αρχεία, έγγραφα, εξοπλισμός), τα βήματα του εξεταστικού μηχανισμού (π.χ. η επιλογή θεματολογίας εξέτασης, η διοικητική διαχείριση και διανομή των θεμάτων, ο τρόπος βαθμολόγησης / εξέτασης και τα αποτελέσματα εξέτασης), η περιοδικότητα εμπλουτισμού και τροποποίησης της τράπεζας θεμάτων εξέτασης κλπ.

Ανάλογα με το σχήμα και σε συμφωνία με τις απαιτήσεις ασφάλειας της εξεταστικής διαδικασίας, οι επιτηρητές σε συνεργασία με τους εκάστοτε Υπεύθυνους Εξεταστικών Κέντρων / Εγκατάστασης και τους εξεταστές (αν απαιτούνται) φροντίζουν για τα παρακάτω:

- ✓ Την κατανομή των υποψηφίων στα εξεταστικά κέντρα / εγκαταστάσεις
- ✓ Τον έλεγχο ταυτοπροσωπίας του υποψηφίου
- ✓ Την καταγραφή τυχόν απόντων

After the completion of the examination procedure, the examination evidences are collected by the managers of the examination centers and the invigilators and are forwarded to the Examination Committee. Its members evaluate objectively and fairly the evidence, depending on each certification schemes criteria, as specified in the Specific Regulation, and decide on the examination result (positive or negative) for each candidate.

Lists of successful and unsuccessful candidate are formed, accompanied by the respective examination results, which are forwarded to the Persons' Certification Division for the completion of the certification procedure.

Moreover, depending on the certification scheme, the Persons' Certification Division, gather data and information about the examination mechanism, like complaints and evaluations by the candidates, any special conditions for disabled persons, examiners' and invigilators' evaluations, suitability of equipment, infrastructure, resources, any problems identified during the examination mechanism and the action taken, appeals on the examination's/ assessment's results, any examination subjects' leaks, results from collaborating examination centers, etc.

These data and information are being processed and analyzed by the persons' Certification Division and are forwarded for discussion in the annual scheme's Technical Committee review/ evaluation.

4.8. Decision for Certification

The examination evidence and the forms/ documents/ records of the examination mechanism gathered after each examination procedure, ensure the traceability and the correlation of each examined candidate with

QRc_PCD_001

- ✓ Την εφαρμογή και την τήρηση των όρων και προϋποθέσεων του μηχανισμού εξέτασης
- ✓ Την παροχή των εντύπων και εγγράφων του μηχανισμού εξέτασης
- ✓ Την αναπαραγωγή και τη διανομή της θεματολογίας εξέτασης με τον ασφαλέστερο και προσφορότερο τρόπο, ανάλογα με το σχήμα πιστοποίησης και την Εξεταστική Επιτροπή
- ✓ Την επιτόπια επιτήρηση / παρατήρηση των εξεταζόμενων υποψηφίων
- ✓ Την εφαρμογή των διαδικασιών του σχήματος για την αποτροπή δόλιων συμπεριφορών και πράξεων των υποψηφίων, κατά την εξέταση
- ✓ Την επιβολή τυχόν πειθαρχικών επιπτώσεων, αν απαιτούνται, που προβλέπονται στους όρους και τις προϋποθέσεις του μηχανισμού εξέτασης
- ✓ Τη συγκέντρωση των τεκμηρίων εξέτασης και των συμπληρωμένων εντύπων και εγγράφων του σχήματος

Μετά την ολοκλήρωση της εξεταστικής διαδικασίας, τα τεκμήρια εξέτασης συγκεντρώνονται από τους Υπεύθυνους Εξεταστικών Κέντρων / Εγκατάστασης και τους επιτηρητές και προωθούνται στην Εξεταστική Επιτροπή. Τα μέλη της αξιολογούν αντικειμενικά και δίκαια τα τεκμήρια εξετάσεων, ανάλογα με τα κριτήρια του κάθε σχήματος πιστοποίησης, όπως εξειδικεύονται στον Ειδικό Κανονισμό, και αποφαίνονται για το αποτέλεσμα της εξέτασης (θετικό / αρνητικό) του κάθε υποψηφίου.

Για το σύνολο των υποψηφίων συντάσσονται κατάλογοι επιτυχόντων και αποτυχόντων, με τα αντίστοιχα αποτελέσματα της εξέτασης, που προωθούνται στη Διεύθυνση Πιστοποίησης Προσώπων για την ολοκλήρωση της διαδικασίας πιστοποίησης.

Επιπρόσθετα, ανάλογα και με το κάθε σχήμα πιστοποίησης, από τη Διεύθυνση Πιστοποίησης Προσώπων συγκεντρώνονται

the result of his examination/ assessment, so the investigation and the management of a complaint or an appeal is possible. Moreover, those aid the Persons' Certification Division with specific decisions on awarding a certification or not.

The decisions on award, maintenance, recertification, extension, reduction, suspension or withdrawal of the professional's certificate are taken by the Persons' Certification Division and/or by a competent in the certification process person that has not been involved in training or in examination/ assessment of the professional. In addition, depending on the certification scheme, the decisions are taken according to the terms and conditions described in the respective Specific Regulation.

QRc_PCD_001

δεδομένα και πληροφορίες του εξεταστικού μηχανισμού όπως παράπονα και αξιολογήσεις υποψηφίων, τυχόν ειδικές συνθήκες για τα Άτομα Με Ειδικές Ανάγκες - AMEA, αξιολογήσεις εξεταστών και επιτηρητών, καταλληλότητα εξοπλισμού / υποδομής / πόρων, τυχόν προβλήματα που εντοπίστηκαν κατά τη διάρκεια του μηχανισμού εξέτασης και η αντιμετώπιση τους, ενστάσεις επί των αποτελεσμάτων εξέτασης / αξιολόγησης, τυχόν διαρροές θεμάτων εξέτασης, αποτελέσματα συνεργαζομένων εξεταστικών κέντρων κλπ.

Τα στοιχεία αυτά επεξεργάζονται και αναλύονται από τη Διεύθυνση Πιστοποίησης Προσώπων και προωθούνται για συζήτηση στην Τεχνική Επιτροπή του σχήματος και στην ετήσια ανασκόπηση – αξιολόγηση του.

4.8. Απόφαση για την πιστοποίηση

Τα τεκμήρια εξέτασης και τα έντυπα / έγγραφα / αρχεία του εξεταστικού μηχανισμού που συγκεντρώνονται μετά από κάθε εξεταστική διαδικασία διασφαλίζουν την ιχνηλασιμότητα και το συσχετισμό του κάθε εξεταζόμενου υποψηφίου με το αποτέλεσμα της εξέτασης / αξιολόγησης του, προκειμένου να είναι εφικτή η διερεύνηση και ο χειρισμός κάποιου παραπόνου ή ένστασης. Επιπρόσθετα, αυτά είναι ικανά να οδηγήσουν τη Διεύθυνση Πιστοποίησης Πρόσωπων σε συγκεκριμένη απόφαση σχετικά με την επίτευξη ή όχι της πιστοποίησης του επαγγελματία.

Οι αποφάσεις για την απονομή, διατήρηση, επαναπιστοποίηση, επέκταση, μείωση, παύση ή ανάκληση του πιστοποιητικού του επαγγελματία λαμβάνονται από τη Διεύθυνση Πιστοποίησης Προσώπων και/ή από έμπειρο άτομο στη διεργασία της πιστοποίησης που δεν έχει εμπλακεί ούτε στην εκπαίδευση αλλά και ούτε στην αξιολόγηση / εξέταση του κάθε επαγγελματία. Επιπλέον, ανάλογα το σχήμα πιστοποίησης, οι αποφάσεις

QRc_PCD_001

λαμβάνονται με όρους και προϋποθέσεις που
αναφέρονται στον αντίστοιχο Ειδικό
Κανονισμό.

5. Απονομή, παύση και ανάκληση πιστοποίησης

5.1. Αρχική πιστοποίηση

Για να εκδοθεί ένα πιστοποιητικό και να απονεμηθεί σε έναν επαγγελματία απαιτείται να έχουν ικανοποιηθεί όλες οι απαιτήσεις του σχήματος πιστοποίησης. Μετά την εισήγηση της Εξεταστικής Επιπροπής και αφού πρώτα ελεγχθούν τα τεκμήρια της εξέτασης και διαπιστωθεί ότι ικανοποιούνται τα κριτήρια της αρχικής πιστοποίησης του επαγγελματία, η Διεύθυνση Πιστοποίησης Προσώπων εκδίδει ένα εκδίδει πιστοποιητικό συμμόρφωσης που φέρει μοναδιαίο αριθμό ταυτοποίησης, του οποίου διατηρεί την ιδιοκτησία, για όση διάρκεια αυτό είναι ενεργό ή μέχρις ότου αυτό, με οποιονδήποτε τρόπο, παυτεί ή ανακληθεί. Το πρώτο ψηφίο του αριθμού ταυτοποίησης του πιστοποιητικού υποδηλώνει τη χώρα στην οποία έχουν διενεργηθεί οι εξετάσεις πιστοποίησης, π.χ. το ένα (1) αντιστοιχεί στην Ελλάδα.

Το έντυπο που χρησιμοποιείται για την έκδοση των πιστοποιητικών είναι σχεδιασμένο έτσι ώστε να είναι μειωμένη η πιθανότητα αυτό να παραποιηθεί ή/ και να αντιγραφεί.

Ανάλογα με το σχήμα πιστοποίησης, εκτός από το πιστοποιητικό, είναι εφικτό στον επαγγελματία να απονεμηθεί κάρτα, γράμμα, ειδική ετικέτα ή άλλο μέσο, από τη Διεύθυνση Πιστοποίησης Προσώπων.

Το έντυπο του πιστοποιητικού περιλαμβάνει τις παρακάτω πληροφορίες:

- ✓ Το όνομα και το επώνυμο του πιστοποιημένου επαγγελματία
- ✓ Μοναδιαίο κωδικό
- ✓ Το όνομα και το λογότυπο του Οργανισμού
- ✓ Την ειδικότητα του σχήματος πιστοποίησης

5. Award, Suspension and Withdrawal of Certification

5.1. Initial certification

All certification scheme's requirements must be satisfied in order to issue and award a certificate to a professional. After the Examination Committee's suggestion, the control of the examination evidence and the decision that all criteria for initial certification of the professional are met, the Persons' Certification Division issues a certificate of conformity which has a unique registration number, the property of which remains with TÜV AUSTRIA HELLAS for the whole time of validity and until it is, in any way, suspended or withdrawn. The first digit of the registration number, declares the country in which the certification examination took place, for example (1) is for Greece.

The form used for the certificates is designed in a way that there is minimum possibility for falsification and/or copying.

Depending on the certification scheme, apart from the certificate, the Persons' Certification Division might award the professional a card, letter, special tag or other mean.

The form of the certificate includes the following information:

- ✓ Name and surname of the certified professional
- ✓ Unique code
- ✓ Name and logo of the Organization
- ✓ The specialty of the certification scheme
- ✓ The scope of the certification
- ✓ Date of issue and date of end of validity of the certification

- ✓ Το πεδίο εφαρμογής της πιστοποίησης
- ✓ Την ημερομηνία έκδοσης και λήξης της πιστοποίησης

5.2. Παύση, Ανάκληση ή μείωση του πεδίου εφαρμογής της πιστοποίησης

Στον Ειδικό Κανονισμό του κάθε σχήματος αναφέρονται αναλυτικά οι οδηγίες και οι ενέργειες για την παύση ή την ανάκληση ή την μείωση του πεδίου εφαρμογής της πιστοποίησης. Ενδεικτικές περιπτώσεις που μπορούν να οδηγήσουν σε παύση και τελικά στην ανάκληση ενός πιστοποιητικού είναι η υποβολή στον Οργανισμό παραπόνου ή καταγγελίας καταναλωτή ή εργοδότη σχετικά με συγκεκριμένο επαγγελματία, η χρήση πιστοποιητικού με τρόπο που θίγει την αξιοπιστία του Φορέα, η χρήση του πιστοποιητικού με παραπλανητικό ή δόλιο τρόπο και για άλλες βαθμίδες / κατηγορίες από αυτές που έχει πιστοποιηθεί ο επαγγελματίας, αδυναμία στην τήρηση των όρων και των προϋποθέσεων διατήρησης της πιστοποίησης, αδυναμία τήρησης οικονομικών υποχρεώσεων του υποψηφίου στον Οργανισμό κλπ.

Αν δεν επιλυθούν έγκαιρα τα θέματα που έχουν προκαλέσει την παύση του πιστοποιητικού του επαγγελματία τότε μετά από ένα εύλογο διάστημα, ανάλογα με το σχήμα, ο Οργανισμός προχωρά στην ανάκληση του ή στην μείωση του πεδίου εφαρμογής της πιστοποίησης.

Επιπλέον, για κάθε σχήμα πιστοποίησης, στην αίτηση του κάθε υποψηφίου έχει συμπεριληφθεί όρος σχετικά με τη δέσμευση του στην παύση οποιασδήποτε παραπλανητικής χρήσης της πιστοποίησης και/ή του πιστοποιητικού στην περίπτωση που αυτό παυτεί ή ανακληθεί, από τον Οργανισμό.

5.2. Suspension, Withdrawal or Reduction of Certification Scope

The Specific Regulation of each scheme includes an analysis of the directions and actions for the suspension or withdrawal or reduction of the scope of the certification. Indicative cases that might lead to the suspension and then to the withdrawal of a certificate are: receiving of a complaint or an appeal by a consumer about a specific professional, certificate's use in a way that harms the Organization's reliability, certificate's use in a misleading or fraudulent manner and for other levels/ categories from those that the professional has been certified for, inability of the certified professional to apply the terms and conditions for the maintenance of the certification, inability of the certified professional to fulfill the financial obligations towards the organization, etc.

If the problems which lead to the suspension of the certificate are not solved within a reasonable time, then depending on the scheme, the Organization proceeds to the withdrawal of the certificate or to the reduction of the scope of the certification.

In addition, for every certification scheme, the application for certification includes a term about the applicant's commitment to stop any misleading use of the certification and/or the certificate, in case it is suspended or withdrawn.

5.3. Recertification

Through the recertification, the continuous competence of certified individuals and their compliance to the valid scheme's requirements is confirmed.

The Specific Regulation of each scheme includes an analysis of the activities for recertification as well as its frequency. For

5.1. Επαναπιστοποίηση

Με την επαναπιστοποίηση επιβεβαιώνεται η συνεχιζόμενη επάρκεια των πιστοποιημένων προσώπων και η τρέχουσα συμμόρφωση τους με τις ισχύουσες απαιτήσεις του σχήματος.

Στον Ειδικό Κανονισμό του κάθε σχήματος αναφέρονται αναλυτικά οι δραστηριότητες για τη διενέργεια της επαναπιστοποίησης καθώς και η περιοδικότητα της. Σε κάθε σχήμα, οι δραστηριότητες της επαναπιστοποίησης είναι κατάλληλες και διασφαλίζουν την αμερόληπτη αξιολόγηση των γνώσεων, ικανοτήτων και δεξιοτήτων του επαγγελματία καθώς και επιβεβαιώνουν τη συνεχιζόμενη επάρκεια του.

Ανάλογα με το σχήμα πιστοποίησης, οι δραστηριότητες της επαναπιστοποίησης εξαρτώνται τουλάχιστον από τις παρακάτω παραμέτρους:

- ✓ Επιτόπιες αξιολογήσεις
- ✓ Επαγγελματική ανάπτυξη
- ✓ Δομημένες συνεντεύξεις
- ✓ Επιβεβαίωση της συνεχιζόμενης ικανοποιητικής εργασίας και αρχεία εργασιακής εμπειρίας
- ✓ Εξέταση
- ✓ Εξετάσεις της φυσικής ικανότητας αναφορικά με τη σχετική επάρκεια

Αντίστοιχα και ανάλογα με το σχήμα πιστοποίησης, η λογική για την επιλογή της περιοδικότητα της επαναπιστοποίησης βασίζεται, όπου είναι σχετικές, από τις παρακάτω παραμέτρους:

- ✓ Κανονιστικές απαιτήσεις
- ✓ Άλλαγές σε κανονιστικά έγγραφα
- ✓ Άλλαγές στις απαιτήσεις του σχήματος
- ✓ Τη φύση και την ωριμότητα της βιομηχανίας και του χώρου που δραστηριοποιούνται οι επαγγελματίες

each scheme, the recertification activities are appropriate and ensure the impartial assessment or the knowledge, abilities and skills of the professional, as they ensure his continuous competence.

Depending on the certification scheme, the recertification activities depend on the following parameters at minimum:

- ✓ Onsite assessments
- ✓ Professional development
- ✓ Structured interviews
- ✓ Confirmation of continual satisfying work practice and professional experience records
- ✓ Examination
- ✓ Assessment of the physical ability with respect to the relevant competence

Respectively and according to the certification scheme, the rationale for the determination of the recertification frequency is based, where applicable, on the following parameters:

- ✓ Regulatory requirements
- ✓ Amendments in regulatory documents
- ✓ Amendments in scheme's requirements
- ✓ Nature and maturity of the industry and the field in which the professionals are operating
- ✓ Risks created by an incompetent professional
- ✓ Current changes in technology and in requirements of certified individuals
- ✓ Frequency and content of surveillance activities, if required by the scheme

QRc_PCD_001

- ✓ Τις απειλές που δημιουργούνται από έναν ανεπαρκή επαγγελματία
- ✓ Τις τρέχουσες αλλαγές στην τεχνολογία και τις απαιτήσεις των πιστοποιημένων προσώπων
- ✓ Τη συχνότητα και το περιεχόμενο των δραστηριοτήτων επιτήρησης, αν απαιτείται από το σχήμα

6. Χρήση πιστοποιητικών, λογοτύπων και σημάτων και δεσμεύσεις υποψηφίων

Γενικά, σε όλα τα σχήματα πιστοποίησης δεν εκχωρείται το δικαίωμα χρήσης σημάτων, καρτών, ετικετών και λογοτύπων της TÜV AUSTRIA HELLAS στον πιστοποιημένο επαγγελματία. Η οποιαδήποτε αναφορά στην πιστοποίηση του θα πρέπει να γίνεται πάντα σε συνδυασμό με την επίδειξη του πιστοποιητικού του, εφόσον το τελευταίο είναι ενεργό και σε ισχύ. Στην περίπτωση δε που το πιστοποιητικό αναρτηθεί στο διαδίκτυο, θα πρέπει να είναι σε τέοια μορφή και ανάλυση, ώστε να είναι ευκρινές και ευανάγνωστο.

Σε κάθε σχήμα πιστοποίησης, ο Οργανισμός φροντίζει για τη δέσμευση του υποψηφίου, μέσω της αίτησης που συμπληρώνει και υπογράφει, στα παρακάτω:

- ✓ Συμμόρφωση του με τις αντίστοιχες προϋποθέσεις του σχήματος πιστοποίησης
- ✓ Αναφορά του στην ισχύουσα πιστοποίηση μόνο σε σχέση με το πεδίο εφαρμογής της
- ✓ Ορθή χρήση της πιστοποίησης, ώστε να μην βάλλεται η αξιοπιστία του Οργανισμού
- ✓ Αναφορά στην πιστοποίηση έτσι ώστε ο Οργανισμός να μην τη θεωρεί παραπλανητική ή αυθαίρετη
- ✓ Πιαύση στη χρήση του πιστοποιητικού ή αναφορά στον Οργανισμό ή/και στην πιστοποίηση στην περίπτωση παύσης ή ανάκλησης της πιστοποίησης καθώς και επιστροφή στον Οργανισμό των πιστοποιητικών που έχουν εκδοθεί.
- ✓ Ορθή χρήση του πιστοποιητικού ώστε να μην παραπλανόνται ενδιαφερόμενα μέρη και τελικοί χρήστες
- ✓ Άμεση και χωρίς καθυστέρηση ενημέρωση του Οργανισμού, από το

6. Use of Certificates, Logos and Marks and Candidates' Commitment

Generally, for all certification schemes the certified professional has not the license to use marks, cards, etiquettes and logos of TÜV AUSTRIA HELLAS. Any reference from the professional to his or hers certification should always be done in conjunction with his or hers certificate, if the latter is active and valid. In case that the certificate is posted on the internet, it should be visible and legible.

For every certification scheme, the Organization ensures the candidate commits, though his application, to the following:

- ✓ Compliance with the respective prerequisites of the certification scheme
- ✓ Reference to the valid certification with respect to its scope only
- ✓ Proper use of certification, in order not to harm the Organization credibility
- ✓ Reference to the certification in a way that is not misleading or arbitrary
- ✓ Suspension of the use of any certificate or reference to the Organization and/or the certification, in case of certificate's suspension or withdrawal, as well as certificate's return to the Organization
- ✓ Proper use of the certificate, so the interested parties and the final users are not deceived
- ✓ Immediate and without any delay informing of the Organization, by the certified individual, for any subject that might affect his ability to satisfy the certification requirements
- ✓ Protection from examination material's leaks and no participation in fraudulent examination practices

πιστοποιημένο πρόσωπο, για οποιοδήποτε θέμα ενδέχεται να επηρεάσει την ικανότητα του να συνεχίσει

QRc_PCD_001

- να ικανοποιεί τις απαιτήσεις πιστοποίησης
- ✓ Προστασία από διαρροές του εμπιστευτικού εξεταστικού υλικού και μη συμμετοχή σε παραπλανητικές εξεταστικές πρακτικές

In case of any improper, misleading or fraudulent use of a certificate/ logo/ mark, the Organization implements the necessary corrective actions and informs all persons involved. Further to that, the Organization reserves the right to withdraw the certification

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί οποιασδήποτε κακή ή παραπλανητική ή δόλια χρήση σε πιστοποιητικό / λογότυπο / σήμα τότε ο Οργανισμός εκκινεί τις απαιτούμενες διορθωτικές ενέργειες και ενημερώνει τους εμπλεκόμενους ενώ παράλληλα διατηρεί το δικαίωμα διακοπής της πιστοποίησης.

7. Αρχεία και πληροφορίες

Η Διεύθυνση Πιστοποίησης Προσώπων είναι αρμόδια για την τήρηση όλων των αρχείων που δημιουργούνται κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του σχήματος πιστοποίησης αλλά και την ολοκλήρωση του, όπως: αιτήσεις και δικαιολογητικά υποψηφίων, κατάλογος εξεταστικών κέντρων / εγκαταστάσεων, κατάλογος συμμετεχόντων, κατάλογος επιτηρητών (αν απαιτούνται), τεκμήρια αξιολόγησης και εξετάσεων υποψηφίων, αποτελέσματα αξιολόγησης και εξετάσεων, ενστάσεις ή παράπονα κατά τον εξεταστικό μηχανισμό, τυχόν αξιολογήσεις εξεταστών / επιτηρητών, ανατροφοδότηση από υποψηφίους, αντίγραφα πιστοποιητικών και άλλα έγγραφα του σχήματος που επιβεβαιώνουν τη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της πιστοποίησης, της διατήρησης, της επαναπιστοποίησης, της επέκτασης ή της μείωσης του πεδίου εφαρμογής της πιστοποίησης καθώς και της παύσης ή της ανάκλησης της πιστοποίησης.

Σε κάθε σχήμα, όλα τα αρχεία είναι ταυτοποιημένα, φυλάσσονται ασφαλώς με ευθύνη του IT, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του σχήματος, και διασφαλίζουν την ιχνηλασιμότητα και το συσχετισμό του κάθε εξεταζόμενου υποψηφίου με το αποτέλεσμα της εξέτασης / αξιολόγησης του, προκειμένου να είναι εφικτή η διερεύνηση και ο χειρισμός κάποιου παραπόνου ή ένστασης. Για κάθε σχήμα πιστοποίησης, ο χρόνος τήρησης των αρχείων είναι τουλάχιστον ένας πλήρης κύκλος πιστοποίησης ή όπως απαιτείται από τις συμφωνίες αναγνώρισης, συμβατικές, νομικές ή άλλες υποχρεώσεις.

7. Records and Information

The Person's Certification Division is responsible for keeping all records that are created during the implementation of a certification scheme as well as its completion, like: applications and applicant's supporting documents, list of examination centers/facilities, list of participants, list of invigilators, (if required), evidence of the assessment and the examination of the candidates, results from assessments and examinations, appeals or complaints during the examination mechanism, any assessments of examiners/invigilators, feedback from candidates, copies of certificates and other documents of the scheme that affirm the compliance to the certification, maintenance, recertification, extension or reduction of certification scope, certification suspension or withdrawal requirements.

For every scheme, all records are identified, are secured with IT's responsibility, according to the scheme's requirements, and ensure the traceability and the connection of each examined candidate with the examination/assessment result, in order to enable the investigation and management of a complaint or an appeal. For every certification scheme, the duration of maintaining the record is a full certification cycle or as required by recognition agreements, conventional, legislative or other obligations.

8. Ενστάσεις, παράπονα, προσφυγές

Σε οποιαδήποτε στάδιο της διεργασίας πιστοποίησης προσώπων, ενδέχεται κάποιο ενδιαφερόμενο μέρος, (υποψήφιος, εξεταζόμενος, πιστοποιημένος επαγγελματίας, εργοδότης, τρίτο μέρος κλπ.), να θελήσει να αμφισβητήσει το αποτέλεσμα του. Σε αυτήν την περίπτωση, ο ενδιαφερόμενος έχει τη δυνατότητα να υποβάλλει το αίτημα του είτε μέσω των διαδικασιών είτε στην ιστοσελίδα <http://www.tuvaustriahellas.gr/contact> του Οργανισμού, όπου βρίσκεται αναρτημένη και η Κύρια Οδηγία MCD_009 της TÜV AUSTRIA HELLAS, για τη Διαχείριση Παραπόνων – Προσφυγών.

8. Objections, complaints, appeals

At any stage of the persons certification process, an interested party, (candidate, examinee, certified professional, employer, third party etc), may wish to question its results. In this case, the interested party has the option to submit his / her / its request either through TÜV AUSTRIA HELLAS' procedures or website <http://www.tuvaustriahellas.gr/contact>, in which is posted the Main Instruction MCD_009 of Organization, concerning the management of Complaints - Appeals.

9. Δήλωση Εμπιστευτικότητας και Αμεροληψίας

Όλο το προσωπικό, οι συνεργάτες και οι εμπειρογνόμονες του Οργανισμού που εμπλέκονται άμεσα ή έμμεσα με το μηχανισμό αξιολόγησης του σχήματος, όπως τα μέλη των Επιτροπών (Τεχνικής και Εξεταστικής), οι Υπεύθυνοι των Εξεταστικών Κέντρων, οι επιτηρητές (αν υπάρχουν) δεσμεύονται εγγράφως (με τη Δήλωση Εμπιστευτικότητας - Αμεροληψίας) ότι κατά την άσκηση των καθηκόντων τους θα παρέχουν εγγυήσεις για την τήρηση της εγκυρότητας, της αξιοπιστίας και της αντικειμενικότητας του εξεταστικού μηχανισμού.

9. Declaration of Confidentiality and Impartiality

All staff, collaborators and experts of the Organization, who are involved directly or indirectly with the scheme's assessment mechanism, like Committees' members (Technical and Examination), managers of examination centers, invigilators (if any), are committed in written (through the Declaration of Confidentiality – Impartiality), that they will provide warranty for the maintenance of the integrity, the reliability and the objectivity of the examination mechanism.

10. Ιστορικό/ History

Ο παρακάτω πίνακας παρέχει μια συνοπτική επισκόπηση των αλλαγών που έγιναν με την πάροδο του χρόνου στο αντίστοιχο έγγραφο.

The following table provides a brief description of the modifications that were made in this document.

Αναθεώρηση/ Revision	Ημερομηνία/ Date	Αλλαγή/ Modification	Συντάκτης/ Author
00	23.10.2014	Πρώτη εφαρμογή.- Initial application.	Ιακωβίνα Βαρδαλάχου- Iakovina Vardalachou
01	30.04.2015	Αλλαγή στα κριτήρια επιλογής της Εξεταστικής Επιτροπής/ Εξεταστών - Change in Examination Committee members criteria	Ιακωβίνα Βαρδαλάχου- Iakovina Vardalachou
02	25.09.2015	Τροποποίηση της παραγράφου 4.1 για τη διασφάλιση της ανεξαρτησίας εξεταστών με υποψηφίους.- Change of paragraph 4.1 for the ensuring of the independence between examiners and candidates	Ιακωβίνα Βαρδαλάχου- Iakovina Vardalachou
03	21.01.2016	Φραστικές βελτιώσεις στο κείμενο.- Text's wording improvement.	Ιακωβίνα Βαρδαλάχου- Iakovina Vardalachou
04	21.03.2016	Διευκρινίσεις και επεξηγήσεις στο περιεχόμενο των παραγράφων 3.1, 4.1, 4.5 και 4.8.- Clarifications and explanations in the content of paragraphs 3.1, 4.1, 4.5 and 4.8	Ιακωβίνα Βαρδαλάχου- Iakovina Vardalachou
05	06.04.2016	Φραστικές βελτιώσεις και μικρές διορθώσεις στο περιεχόμενο των παραγράφων 4.3, 4.5 και 4.7 καθώς και τροποποιήσεις στη χρήση σημάτων και λογοτύπων της παραγράφου 6. Επιπλέον προστέθηκε η παράγραφος 8.- Clarifications and minor corrections in the content of paragraphs 4.3, 4.5 and 4.7 as well as modifications concerning the use of logo and marks from the paragraph 6. Furthermore, the paragraph 8 was included.	Ιακωβίνα Βαρδαλάχου- Iakovina Vardalachou
06	16.12.2016	Εμπλουτισμός του περιεχομένου της παραγράφου 3.5 για τη διατήρηση της αμεροληψίας στην αξιολόγηση	Ιακωβίνα Βαρδαλάχου- Iakovina Vardalachou

Διεύθυνση Πιστοποίησης Προσώπων/ Persons' Certification Division

QRc_PCD_001

		<p>του σχήματος και την περίπτωση όπου μέλη της Τεχνικής Επιτροπής δραστηριοποιούνται και ως Εξεταστές.</p> <p>Modification of the context of paragraph 3.5 for the insurance of impartiality in the scheme's assessment and in case a member of the Technical Committee is also an examiner of the scheme.</p>	
07	31.01.2017	<p>Διευκρίνιση στο περιεχόμενο της παραγράφου 3.5 σχετικά με την αξιολόγηση της επίδοσης των εξεταστών που μετέχουν ως μέλη στην Τεχνική Επιτροπή.</p> <p>Modification of the context of paragraph 3.5 about the evaluation of the examiners who are members of the Technical Committee.</p>	Ιακωβίνα Βαρδαλάχου- Iakovina Vardalachou
08	22.03.2017	<p>Φραστική βελτίωση στην παράγραφο 3.5 σχετικά με την αξιολόγηση των επιτηρητών και εμπλουτισμός του περιεχομένου της παραγράφου 4.2 σχετικά με τα απαιτούμενα προσόντα των επιτηρητών</p> <p>Modification of the context of paragraph 3.5 about the evaluation of invigilators and of paragraph 4.2 about the required qualifications of the invigilators</p>	Ιακωβίνα Βαρδαλάχου- Iakovina Vardalachou
09	02.10.2017	<p>Διευκρίνιση στο περιεχόμενο της παραγράφου 4.8, σχετικά με το προσωπικό που λαμβάνει την απόφαση πιστοποίησης.</p> <p>Clarification in paragraph 4.8, about the person who makes the certification decision.</p>	Ιακωβίνα Βαρδαλάχου- Iakovina Vardalachou
10	31.01.2018	<p>Διευκρινιστική προσθήκη στο περιεχόμενο της παραγράφου 5.1 που αφορά την Αρχική πιστοποίηση, σχετικά με τον αριθμό ταυτοποίησης του πιστοποιητικού συμμόρφωσης.</p> <p>Clarification in paragraph 5.1, about the registration number of the</p>	Ιακωβίνα Βαρδαλάχου- Iakovina Vardalachou

Διεύθυνση Πιστοποίησης Προσώπων/ Persons' Certification Division

QRc_PCD_001

		certificate.	
11	01.03.2018	Διευκρινιστική προσθήκη στο περιεχόμενο της παραγράφου 4.1 που αφορά την Εξεταστική Επιτροπή / Εξεταστές. Clarification in paragraph 4.1, about the Examination Committee/ Examiners	Ιακωβίνα Βαρδαλάχου - Iakovina Vardalachou
12	11.10.2019	Αλλαγή λογοτύπου. Change of logo.	Ιακωβίνα Βαρδαλάχου- Iakovina Vardalachou